

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİK PROGRAMLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde yürütülecek mikro yeterlilik programlarının planlanması, tasarlanması, açılması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ve ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Mikro yeterlilik programları; hayat boyu öğrenme anlayışını destekleyen, öğrenme kazanımları esas alınarak yapılandırılan, ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış, AKTS ile kredilendirilmiş, dijital olarak doğrulanabilir ve gerektiğinde biriktirilebilir nitelikte kısa süreli öğrenme programlarıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara entegre olarak veya bağımsız biçimde sunulabilecek, öğrenme kazanımı yaklaşımı temelinde tasarlanan, ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış, iş yükü ve AKTS değeri belirlenmiş, biriktirilebilir ve taşınabilir nitelikteki mikro yeterlilik programlarının geliştirilmesi, uygulanması, kalite güvencesinin sağlanması, belgelendirilmesi, dijital rozet ve dijital sertifika uygulamalarının yürütülmesi ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili ulusal mevzuat doğrultusunda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi, 12 nci maddesinin (b), (d), (f) ve (g) bentleri ile 44 üncü maddesi; 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 255 inci maddesi; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kapsamında Mikro Yeterliliklere İlişkin Usul ve Esaslar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının mikro yeterliliklere ilişkin düzenlemeleri doğrultusunda, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

AKTS: Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini,

Akademik Birim: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

AKTS Kredisi: Katılımcının öğrenme faaliyetlerini başarıyla tamamlayabilmesi için gerekli 25 saatlik toplam öğrenci iş yükünü,

AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini,

Belgelendirme: Mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan katılımcıya dijital ve/veya basılı belge düzenlenmesini,

Dijital Cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

Dijital Rozet: Katılımcının kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri uluslararası standartlara uygun şekilde dijital ortamda doğrulanabilir biçimde gösteren elektronik belgeyi,

Dijital Sertifika: QR kod veya benzeri doğrulama sistemi ile güvenli biçimde oluşturulan elektronik belgeyi,

Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

Katılımcı/Öğrenen: Mikro yeterlilik programına kayıt yaptıran üniversite öğrencisi, mezun veya üniversite dışından programa kabul edilen kişiyi,

Kalite Güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

Komisyon: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Komisyonunu,

Mikro yeterlik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

Mikro Yeterlilik Belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen ve EK-2 belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

Öğrenme Çıktısı: Program sonunda katılımcının kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

Program Koordinatörü: Mikro yeterlilik programının akademik planlaması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,

Program Yürütücüsü: Programın idari ve akademik süreçlerini koordineli şekilde yürüten ilgili birimi,

Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,

Senato: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu,

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) düzeyi: Bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlik düzeylerinden her birini,

Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,

YENİSEM: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yetki

MADDE 5- (1) Yükseköğretim kurumlarında mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin öğrenen veya eğiticiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek, bu değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak ve söz konusu eğitimlerin AKTS kredi karşılıklarını belirlemek üzere Senato kararıyla görevli ve yetkili bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri üç yıllığına görev yapmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından Senato tarafından belirlenir. Üyelerden birisi Komisyon Başkanı olarak Senato tarafından atanır. Görevi biten üyeler tekrar atanabilir. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, ilgili alanda yeterli akademik veya mesleki bilgi, beceri ve deneyime sahip eğiticiler tarafından yürütülür.

(4) Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler tarafından yürütülen eğitimlerde, eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır.

(5) Eğiticilerin nitelikleri ve görevlendirilmesine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Komisyon tarafından belirlenir.

Mikro Yeterlilik Programlarının Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Programların Açılması

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilik programları; yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, bireysel, sektörel, toplumsal ve iş gücü piyasasının güncel ihtiyaçları dikkate alınarak, öğrenme kazanımı yaklaşımı esas alınmak suretiyle ilgili akademik birim tarafından hazırlanır. YENİSEM koordinasyonunda komisyon tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Komisyon değerlendirmesinde aşağıdaki ölçütler esas alınır:

- a) Eğitimin mikro yeterlilik tanımına uygunluğu,
- b) Öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve düzeye uygun olması,
- c) AKTS değerinin öğrenen iş yüküyle uyumlu olması,
- ç) Ölçme ve değerlendirme yönteminin öğrenme çıktıları ile uyumlu olması,
- d) Başarı kriterlerinin açıkça tanımlanmış olması,
- e) Öğrenme kanıtlarının yeterliliği,
- f) Eğiticinin alan yeterliliği,
- g) Kalite güvencesi ve iyileştirme mekanizmalarının tanımlanmış olması,
- ğ) Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik öncelikleriyle uyumu.

(3) Komisyon, başvuruların uygunluğu için ilgili komisyon, kurul ve birimlerden görüş alabilir ve başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde değerlendirilerek karara bağlar.

(4) Kontenjan sınırlaması bulunan mikro yeterlilik eğitimlerinde yerleştirme yapılırken başvuru sırası esas alınır; bu eğitimler için yedek liste oluşturulur ve asıl listeden kayıt yaptırmayanların yerine yedek listeden yerleştirme yapılır.

(5) Mikro yeterlik programının açılabilmesi için asgari öğrenen kontenjanı 10 kişidir. Ancak gerekli görülen durumlarda, bu kontenjan sınırı Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile değiştirilebilir.

(6) Mikro yeterlilik eğitimi açmak isteyen Üniversite personeli, akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler Üniversite senatosu tarafından yetkilendirilen Mikro Yeterlilikler Komisyonuna yazılı olarak başvurur.

(7) Başvuruda, EK-1'de belirtilen mikro yeterlilik bilgi paketi unsurlarına yer verilir.

(8) Üniversite birimleri mikro yeterlilik eğitimi açmak için Üniversite dışından kişileri davet edebilir.

(9) Mikro yeterlilik programları; şeffaflık, kalite güvencesi, tanınabilirlik, karşılaştırılabilirlik, esneklik, taşınabilirlik ve biriktirilebilirlik ilkeleri esas alınarak tasarlanır. Programların güncelliğinin sağlanması amacıyla belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve gerekli hâllerde güncellenmesi esastır.

(10) Mikro yeterlilik programlarında ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme çıktılarının kazanım düzeyini ortaya koyacak şekilde objektif, şeffaf ve doğrulanabilir esaslara göre yürütülür.

(11) Mikro yeterlilik programları sonunda kazanılan AKTS kredileri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde paylaşılabılır, taşınabilir, biriktirilebilir. Aynı yeterlilik alanında tanımlanan ve öğrenme çıktıları birbirini tamamlayan mikro yeterlilikler, Komisyonun uygun görüşü ve Senato kararıyla birleştirilerek daha üst yeterlilik programlarına aktarılabilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ve kredi bilgileri, Üniversitenin kullandığı dijital belgelendirme sistemi aracılığıyla dijital sertifika ve/veya dijital rozet ile belgelendirilebilir.

(12) Programların hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde; kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mezunlar ve diğer ilgili dış paydaşların görüşleri alınabilir ve iş birliği yapılabilir. Programlar gerekli durumlarda kapatılabilir.

(13) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı ve uygulanması süreçlerinde Avrupa Yükseköğretim Alanı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mikro yeterliliklere ilişkin ilke ve esaslar dikkate alınır.

Programların Yürütülmesi

MADDE 7- (1) Programlar; yüz yüze, uzaktan, hibrit veya karma öğretim yöntemleriyle yürütülebilir. Eğitim yöntemi programın niteliğine göre ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

(2) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

(3) Mikro yeterlilik programlarının yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin işlemler, Senato tarafından yetkilendirilen birimler tarafından yerine getirilir. Programların koordinasyonu, ilgili

komisyon, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, YENİSEM ve ihtiyaç duyulması hâlinde görevlendirilecek diğer ilgili akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle sağlanır.

(4) Gerektiğinde kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, meslek kuruluşları ve alan uzmanları eğitici olarak görevlendirilebilir. Programlarda görev alacak öğretim elemanları ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

(5) Programların yürütülmesinde Üniversitenin uzaktan eğitim sistemi kullanılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AKTS ve İş Yükü Esasları

MADDE 8– (1) Mikro yeterlilik programlarının AKTS değeri; programın öğrenme çıktıları, eğitim yöntemi, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile katılımcının programı başarıyla tamamlayabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir.

(2) Mikro yeterlilik programlarının AKTS değeri ve toplam öğrenci iş yükü, ilgili akademik birim tarafından hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(3) Toplam öğrenci iş yükünün hesaplanmasında, programın niteliğine göre Mikro Yeterlilik Programı Öneri Formunda yer alan “Ölçme Araçları” dikkate alınır.

(4) Aynı öğrenme kazanımlarını içeren mikro yeterlilik programları arasında AKTS ve öğrenme çıktıları bakımından uyum gözetilir.

(5) Mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında kazanılan ve diploma programında tanınan AKTS kredilerinin toplamı, öğrencinin kayıtlı olduğu programın toplam AKTS kredisinin yüzde onunu aşamaz. Bu oran sadece seçmeli dersler için geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabul İşlemlerine ve Öğretime İlişkin Esaslar

Başvuru ve Kabul

MADDE 9 – (1) Mikro yeterlilik programlarına başvuru, kabul ve kayıt koşulları; programın amacı, hedef kitlesi, öğrenme çıktıları ve varsa ön koşulları dikkate alınarak ilgili akademik birim tarafından belirlenen program açma öneri formunda yer alan koşullara göre yapılır.

(2) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin başvuru takvimi, kontenjanlar, başvuru usulü, değerlendirme ölçütleri ve kayıt işlemlerine ilişkin bilgiler, YENİSEM tarafından ilan edilir.

(3) Mikro yeterlilik programlarına;

- a) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğrencileri,
- b) Diğer yükseköğretim kurumlarının öğrencileri,
- c) Üniversite mezunları,
- ç) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel,

d) Özel sektör çalışanları,

e) Mesleki, akademik veya kişisel gelişim amacıyla ilgili alanda bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyen kişiler başvuruda bulunabilir.

(4) Programın niteliğine göre adaylardan belirli bir eğitim düzeyine sahip olmaları, mesleki deneyim, yabancı dil yeterliliği, önceki öğrenmeler veya ilgili akademik ya da mesleki yeterliliklere ilişkin koşullar aranabilir.

(5) Başvurular, ilgili program için belirlenen koşullar çerçevesinde değerlendirilir. Başvuru ve kabul işlemleri, ilgili akademik birim ile YENİSEM koordinasyonunda yürütülür. İtirazlara ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Mikro Yeterlilik Programlarında Devam, Başarı ve Programın Tamamlanması

MADDE 10 – (1) Mikro yeterlilik programlarında devam, katılım, ölçme ve değerlendirme esasları programın niteliği, öğrenme çıktıları ve uygulama yöntemine göre belirlenir. Yüz yüze yürütülen eğitimlerde devam zorunluluğu öngörülebilir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme kazanımlarının doğrulanmasını sağlayacak şekilde yürütülür. Öğrenenlerin devam, sınav ve başarı esaslarına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ile İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer düzenlemeler çerçevesinde uygulanır. Gerekli görülen özel durumlara ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kayıtlı öğrenciler, kayıt yaptırdıkları mikro yeterlilik programında yer alan ders veya modülleri, program için belirlenen süre içerisinde öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.

(3) Üniversite öğrencisi olmayan katılımcılar ile mezunlar, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde çalışanlar, kayıtlı oldukları mikro yeterlilik programının tüm gereklerini program süresi içerisinde yerine getirmek zorundadır.

(4) Mikro yeterlilik programları kapsamında başarıyla tamamlanan veya bu Yönerge uyarınca tanınan mikro yeterliliklerin AKTS karşılıkları diploma eki veya transkripte gösterilir. Bu kredilerin ders eşdeğerliği, muafiyet, genel not ortalaması ve mezuniyet kredi kapsamında elde edilen kredilerin genel not ortalamasına ve mezuniyet için gerekli kredi hesabına dâhil edilip edilmeyeceğine Senato karar verir.

(5) Devamsızlık, başarısızlık veya program yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi hâlinde uygulanacak işlemler program açma öneri formunda belirtilir. Senatonun onayından sonra ilgili akademik birim ve/veya YENİSEM bu esasların uygulanması ve idari koordinasyonundan sorumludur. Katılımcılara değerlendirme sonuçları hakkında gerekli bilgilendirme yapılır ve ilgili mevzuat kapsamında itiraz hakkı tanınır.

(6) Mikro yeterlilik programından ayrılmak isteyen katılımcılar, yazılı olarak ilgili birime başvuruda bulunur. Başvurular, programı yürüten birimin görüşü alınarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belgelendirme, Akademik Kayıtlar ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması

Belgelendirme

MADDE 11 – (1) Mikro yeterlilik programının devam, ölçme ve değerlendirme ile başarı koşullarını yerine getirerek programı başarıyla tamamlayan katılımcılara, Üniversite adına düzenlenen ve dijital olarak doğrulanabilen mikro yeterlilik sertifikası verilir. Dijital belgeye ek olarak basılı belge de düzenlenebilir.

(2) Sertifika/ rozet, Europass, elektronik portfolyo gibi uluslararası kredi sistemleriyle uyumlu, kolay ulaşılabilir, saklanabilir ve paylaşılabılır veri depolama alt yapısına sahip olmalıdır.

(4) Rozetlerin birleştirilerek sertifikaya dönüştürülmesi mümkündür.

a) Bu konudaki talep YENİSEM'e yapılır. YENİSEM başvuruyu kendi görüşü ile Komisyona gönderir. Komisyon, talebe ilişkin görüşünü gerekçeli olarak Senatoya iletir.

b) Talebin kabul edilmesi durumunda işbu Yönerge hükümlerine uygun olarak sertifika düzenlenir.

c) Sertifikaya dönüştürülen rozetlerin bir başka sertifika başvurusunda tekrar kullanılması mümkün değildir

(3) Mikro yeterlilik belgeleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari bilgileri içerecek şekilde düzenlenir. Belgelerde yer alacak bilgi alanları EK-2'de gösterilmiştir.

(4) Sertifikanın/ rozetin kaybı durumunda, Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır. Süreç, YENİSEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(5) Başvuru veya değerlendirme sürecinde gerçeğe aykırı beyan, sahtecilik ya da maddi hata bulunduğu tespit edilmesi hâlinde, düzenlenen mikro yeterlilik sertifikası ve dijital rozet, komisyon kararıyla iptal edilir. Maddi hataların düzeltilmesi hâlinde belge ve dijital rozet yeniden düzenlenir; iptal ve düzeltme işlemleri Üniversitenin katılımcılar için oluşturduğu dijital bilgi sistemlerine işlenir.

Akademik Kayıtlara İşlenmesi, Kredi Transferi, Tanınma ve Muafiyet

MADDE 12 – (1) Mikro yeterlilik programları kapsamında kazanılan AKTS kredilerinin diploma programlarında kullanılmasına, ders eşdeğerliği veya muafiyet kapsamında değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslar dikkate alınarak ilgili Akademik Birimin görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir. Somut tanıma, eşdeğerlik ve muafiyet başvuruları, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili akademik birim ve yetkili kurullar tarafından değerlendirilir. (Yerine Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi kapsamında değerlendirilir.)

(3) Mikro yeterlilik kapsamında kazanılan AKTS kredi yeterliliklerin ilgili akademik birim tarafından seçmeli ders eşdeğerliği veya muafiyet kapsamında tanınmadıkça AGNO hesabına ve mezuniyet kredi yüküne dahil edilmez.

- (4) Önceki öğrenmelerin, mesleki deneyimlerin veya ulusal ve uluslararası yeterliliklerin mikro yeterlilik programları kapsamında tanınmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenebilir.
- (5) Kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması için öğrenen tarafından Komisyona yazılı olarak başvurulur.
- (6) Başvuruda sunulan belgelerin EK-2'de yer alan asgari bilgileri içermesi gerekir.
- (7) Komisyon; başvuruya konu mikro yeterliliğin doğruluğunu, belgenin geçerliliğini, eğiticilerin niteliğini, öğrenme çıktılarının uygunluğunu ve ölçme ve değerlendirme sürecinin kanıtlanabilirliğini inceler.
- (8) Üniversite dışından alınıp tanınması teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, kredi transferi yapılması veya bu eğitimlere ilişkin mikro yeterlilik belgesi düzenlenebilmesi için öğrenenin belirlenen başarı kriterlerini sağlaması ve öğrenme kanıtlarını sunması gerekir.
- (9) Komisyon, bu Usul ve Esaslarda öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.
- (10) Çevrim içi gözetimsiz ölçme değerlendirme uygulamaları ile elde edilmiş Katılımcı sınırı olmayan Açık Çevrim İçi Dersler mikro yeterlilik olarak tanınmaz.
- (11) Komisyon gerekli bulması durumunda tanınması önerilen mikro yeterlilik için Üniversiteye ait ölçme ve değerlendirme araçlarıyla değerlendirme yapılmasına karar verebilir.
- (12) Mikro yeterliliklerin, ilgili programda hangi ders yükümlülükleri kapsamında değerlendirileceği ve değerlendirme koşulları söz konusu bölüm ve birimlerin ilgili kurulları tarafından belirlenir.
- (13) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.
- (14) Öğrenenler, kazandıkları mikro yeterliliklerin kayıtlı oldukları programlara transfer edilmesine yönelik başvurularını öğrenim gördükleri akademik birime yaparlar. Kurum dışından alınan mikro yeterlilikler için bu başvuru, söz konusu mikro yeterliliğin 12 inci madde uyarınca ilgili Akademik Birim tarafından tanınmış olması hâlinde yapılabilir.
- (15) İlgili kurullarca kabul edilerek kesinleşen transfer ve muafiyet işlemleri; Madde 11/5 ve Madde 13 hükümleri saklı kalmak kaydıyla, sonraki dönemlerde öğrenenin talebiyle geriye dönük olarak iptal edilemez veya değiştirilemez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtirazlar

MADDE 13- (1) Mikro yeterlilik açma, tanıma, AKTS kredi transferi veya belgelendirme süreçlerine ilişkin itirazlar, itiraza yol açan kararın ilgisine bildirilmesinden itibaren on beş gün içinde Komisyona yapılır.

(2) İtirazlar, Komisyon tarafından incelenerek otuz gün içinde karara bağlanır.

Mali Hükümler

MADDE 14– (1) Mikro yeterlilik programları ücretli veya ücretsiz olarak açılabilir. Programların ücretlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, ilgili akademik birimlerin ve YENİSEM'in önerisi doğrultusunda İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.

(2) Ücret karşılığında yürütülecek mikro yeterlilik programlarının eğitim ücretleri; programın kapsamı, süresi, eğitim yöntemi, öğretim elemanı giderleri, uygulama maliyetleri ve diğer mali unsurlar dikkate alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Ücretlendirme süreçlerinde eşitlik, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda; öğrencilere, mezunlara, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele veya ihtiyaç sahibi katılımcılara yönelik indirim, burs veya diğer mali destek uygulamalarına Mütevelli Heyeti tarafından karar verilebilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun Tarihi	Sayısı
29.07.2026	2026/04

Ek-1 İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİK PROGRAMI ÖNERİ FORMU

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mikro Yeterlilik Programları Yönergesi ve YÖK Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Genel Bilgiler

Akademik Birim	
Programın Adı	
Koordinatör	
Toplam Eğitim Süresi	 Saat
Toplam İş Yüğü	
AKTS	
Modül Sayısı	
Kontenjan	 öğrenci
Öngörülen TYYÇ Eğitim Düzeyi:	
Uygulama Dönemi (Güz-Bahar)	

Genel Amaç ve Kazanımlar

Mikro Yeterliliğin Amacı	
Genel Öğrenme Kazanımları	
Hedef Kitle	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Ölçme Araçları	ÖR:	Katkı Oranı	İş Yüğü
	Değerlendirme Alanları Sayısı		
	Teorik		
	Devam		
	Laboratuvar		
	Uygulama		
	Eğitim/Sertifika/Mikro Yeterlik		
	Programına Özgü Staj (Varsa)		
	Ödevler		
	Sunum		
	Projeler		
	Seminer		
	Ara Sınav		
	Final		
	Toplam-	%100	
	AKTS:		

Başarı Kriterleri / Yeterlilik Şartları	▪ Ör:(Katılımcının programı başarıyla tamamlayabilmesi için, eğitim süresinin en az %80'ine devam etmesi ve süreç içi çalışmalar ile final sunumundan oluşan değerlendirmenin sonucunda 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekmektedir (gibi... programın içeriğine bağlı olarak akademik birim tarafından önerilir)
---	---

Kazanılan Belge (Dijital Rozet/ Dijital Sertifika)	
Başvuru Tarihleri	Başvuru Başlangıç Tarihi: ... /... /202 Başvuru Bitiş Tarihi: ... /... /2026 Not: Tarihler YENİSEM tarafından ilan edilen takvime göre belirlenecektir.

EK-2 Mikro yeterlilik belgesinde olması gereken asgari bilgiler

1. Öğrenenin kimliği
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Sertifikayı veren kurum
4. Sertifika tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)
7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar